

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 3954 - 2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura 8C1C104B Número de DTE: 628901442

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos.
3. Asesoré en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Brindé asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros).
6. Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
7. Brindé asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
9. Brindé asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.

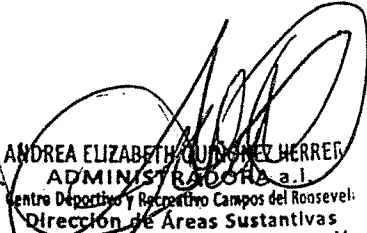
10. Asesoré desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la toma de temperatura al ingreso del centro deportivo en brigada de salud, mediante turnos rotativos garantizando la aplicación de los protocolos de salud.
2. Se asesoró en la atención psicológica al personal de servicio cívico del centro deportivo.
3. Se asesoró en la toma de datos de usuarios que ingresan al centro deportivo en la brigada de salud.
4. Se asesoró a los colaboradores del centro deportivo, en charlas que promuevan un adecuado manejo emocional.
5. Se asesoró en la observación y seguimiento de los lineamientos establecidos en el protocolo de salud del centro deportivo.
6. Se asesoró en charlas una vez por semana sobre liderazgo a los jóvenes de servicio cívico.
7. Se asesoró en la elaboración y montaje de la decoración de la villa navideña.
8. Se asesoró en el cuidado y protección de los árboles del centro deportivo.


Lidia Carolina Casasola Zapata

Vo.Bo


ANDREA ELIZABETH QUINONES HERRES
ADMINISTRADORA a.l.
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Informe Final de Actividades

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

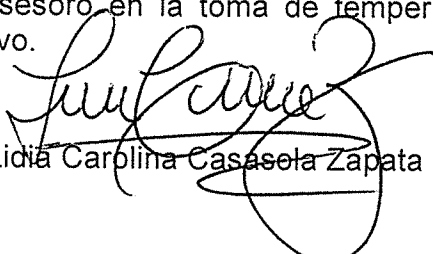
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

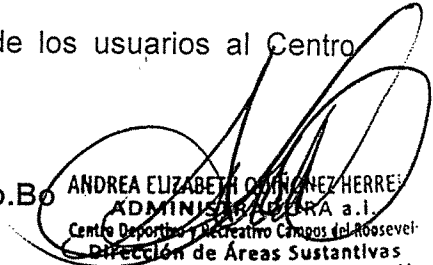
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Número **3954-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **707-A-2020**, correspondiente al período de **01 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se asesoró y orientó en aspectos de salud mental luego de la pandemia.
- b) Se asesoró y proporcionó asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de los protocolos de higiene para evitar el contagio del coronavirus.
- c) Se asesoró en la ejecución de capacitaciones a los colaboradores y personal de servicio cívico del Centro Deportivo y Recreativo Roosevelt.
- d) Se asesoró y asistió psicológicamente a los colaboradores y personal de servicio cívico del Centro Deportivo y Recreativo Roosevelt.
- e) Se asesoró sobre protocolos de higiene y cuidado personal al ingreso del Centro Deportivo.
- f) Se asesoró en la elaboración de listados de ingreso de usuarios al Centro Deportivo.
- g) Se asesoró y participó en el cuidado de los árboles del Centro Deportivo.
- h) Se asesoró en la señalización del distanciamiento social en las oficinas administrativas y en la brigada de salud.
- i) Se asesoró en la reserva de las canchas a los usuarios.
- j) Se asesoró en la toma de temperatura al ingreso de los usuarios al Centro Deportivo.


Lidia Carlina Casasola Zapata

Vo.Bo


ANDREA ELIZABETH QUIÑONEZ HERRES
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Informe Final de Resultados

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

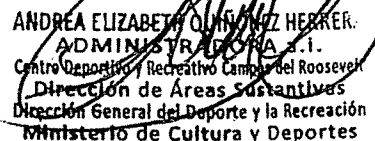
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Número **3954-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **707-A-2020**, correspondiente al período de **01 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró psicológicamente a un total de 10 pacientes que son colaboradores del Centro Deportivo, de los cuales fueron: adultos de sexo masculino 5 y 5 de sexo femenino, fomentando una vida saludable a través del deporte y la recreación.
- Se asesoró en 8 capacitaciones sobre liderazgo a colaboradores de servicio cívico.
- Se asesoró en 8 capacitaciones sobre el coronavirus y sus consecuencias psicológicas al personal administrativo del Centro Deportivo.
- Se asesoró en la puesta en la aplicación del protocolo de limpieza en el ingreso de los usuarios al Centro Deportivo.
- Se asesoró en la elaboración de listados de ingreso de usuarios al Centro Deportivo desde su reapertura.
- Se asesoró en el cuidado y protección de los árboles del Centro Deportivo.
- Se asesoró en la elaboración y decoración de la villa Navideña del Centro Deportivo.


Lidia Carolina Casasola Zapata

Vo.Bo


ANDREA ELIZABETH QUINTANILLA HERRER.
ADMINISTRADORA S.I.
Centro Deportivo y Recreativo Campo del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes